



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Diaspora Office

PRAVILNIK
O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA
DIJASPORU

Sarajevo, februar 2025. godine

Na osnovu člana 54. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 12. i 15. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/09 – Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18), a u vezi sa članom 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu, broj: 14-02-2302/24 od 22.02.2024. godine i članom 4. stav (1) Uredbe o osnivanju Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 25/22), mišljenja, Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo šef Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu *donosi*

PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se oblik i sadržaj pečata Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu (u daljem tekstu: Ured), izrada pečata, upotreba i čuvanje pečata, vođenje evidencije i uništavanje pečata.

Član 2.

(Terminologija pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje određeno Zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II – ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA

Član 4.

(Oblik i sadržaj pečata Ureda)

- (1) Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata Ureda.
- (2) Ured ima dva pečata, i to: pečat oblika kruga, prečnika 50 mm (veliki pečat) koji je označen arapskim brojevima 1 i 2 i jedan pečat prečnika 30 mm (mali pečat).
- (3) Pečat prečnika 30 mm (mali pečat) se upotrebljava za potvrđivanje službenih legitimacija, finansijskih i drugih dokumenata, dok se u drugim slučajevima upotrebljava pečat prečnika 50 mm (veliki pečat).
- (4) Pečat Ureda u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst: "KANTON SARAJEVO" ispisano velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu naziv: " Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu - Sarajevo".
- (5) Tekst pečata Ureda iz stava (4) ovog člana ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom.
- (6) U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Član 5.



(Izrada pečata)

- (1) Izradu pečata Ureda rješenjem odobrava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde i uprave). Primjerak rješenja o odobrenju izrade pečata Ministarstvo pravde i uprave dostavlja Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
- (2) Pečat Ureda u pogledu oblika i sadržaja izrađuje se u skladu sa Zakonom o pečatu.
- (3) Pečat Ureda izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo pravde i uprave.

Član 6.

(Upotreba pečata)

- (1) Pečatom rukuje i upotrebljava ga šef Ureda.
- (2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i službeno lice Ureda, koje posebnim rješenjem ovlasti šef Ureda.
- (3) Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa šefa Ureda ili osobe koju je šef Ureda rješenjem ovlastio za potpisivanje službenih akata Ureda.
- (4) Službeno lice iz stava (2) ovog člana odgovorno je za stavljanje pečata na potpisane službene akte Ureda.
- (5) Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama, a izuzetno se može upotrebljavati i izvan službenih prostorija ukoliko to odobri šef Ureda.

Član 7.

(Čuvanje pečata)

- (1) Pečati se moraju upotrebljavati i čuvati tako da se onemogući njihova zloupotreba.
- (2) Službeno lice iz člana 6. stav (2) obavezno je da čuva pečat u prostoru koji je osiguran ključem, te je odgovorno za oštećenje ili gubitak pečata ukoliko ga ne čuva na način predviđen ovim pravilnikom.

Član 8.

(Evidencija o pečatima)

- (1) U Uredu se vodi posebna evidencija o pečatima Ureda koji su u upotrebi.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana se vodi u vidu posebne knjige – Evidencija o pečatima.
- (3) Knjiga evidencije iz stava (2) ovog člana, mora biti tvrdog uveza, numerisanih stranica, protokolisana i potpisana od strane šefa Ureda.
- (4) Evidencija obavezno sadrži:
 - a) broj i datum rješenja kojim se odobrava izrada pečata,
 - b) broj izrađenih pečata,
 - c) otisak izrađenih pečata,
 - d) podatke o osobi kojoj se pečat predaje na upotrebu i datum predaje pečata na upotrebu,
 - e) podatke o nestanku ili uništenju pečata,
 - f) sve promjene vezane za ovlaštenje za upotrebu pečata,
 - g) potpis osobe ovlaštene za upotrebu pečata i
 - h) druge relevantne podatke.
- (5) Podaci iz stava (4) ovog člana u knjigu evidencije unose se mastilom ili hemijskom olovkom čitkim rukopisom.
- (6) Pogrešno upisan tekst se precrtava tankom horizontalnom linijom tako da ostane čitljiv tekst koji se križa, dok se iznad iste upisuje ispravan novi tekst koji se ovjerava potpisom osobe iz stava (2) ovog člana.
- (7) Evidenciju o pečatima vodi osoba iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika, koja je odgovorna za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i za tačnost upisanih podataka.

Član 9.



(Uništavanje pečata)

- (1) Pečat, koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti, o čemu se stara šef Ureda ili službeno lice iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.
- (3) Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravde i uprave.
- (4) Ured je dužan dostaviti Ministarstvu pravde i uprave pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom, zbog promjene naziva organa, sjedišta ili iz drugih razloga.
- (5) Pečat iz stava (1) i (2) ovog člana dostavlja se sa zahtjevom koji treba da sadrži broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečat dostavlja na uništenje.
- (6) Uništenje pečata vrši komisija od tri člana koju imenuje Ministarstvo pravde i uprave.
- (7) O uništenim pečatima komisija sačinjava zapisnik koji sadrži: datum kad je pečat uništen, broj komada pečata, otiske pečata, naziv organa čiji su pečati uništeni i način uništenja pečata. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.
- (8) Primjerak zapisnika o uništavanju pečata dostavlja se Uredu.

Član 10.

(Postupak u slučaju nestanka pečata)

- (1) Šef Ureda ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i nestanak pečata oglasiti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (2) Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti.
- (3) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 14-04-55206/24

Sarajevo, 24.02.2025. godine

