

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured Vlade Kantona Sarajevo za
dijasporu



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред Владе Кантона Сарајево за
дијаспору

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Diaspora Office

PRAVILNIK
O POKLONIMA I REPREZENTACIJI U UREDU VLADE KANTONA
SARAJEVO ZA DIJASPORU

Sarajevo, februar 2025. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 279-299
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

Na osnovu člana 66. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 11. Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08), člana 24. stav (8) tačka a) Zakona o državnoj službi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/2016 i 45/2019), u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-31141-23/19 od 22.08.2019. godine i Smjernicama za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/05), šef Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu donosi

P R A V I L N I K

O POKLONIMA I REPREZENTACIJI U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

Član 1. **(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenja sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima reprezentaciji u Uredu Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu (u daljnjem tekstu: Ured).

Član 2. **(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3. **(Značenje pojedinih pojmova)**

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "**Reprezentacija**" je izdatak koji se javlja u toku redovnog obavljanja poslova i zadatka Ureda, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja, kao i ostvarivanja interesa Ureda, a koja se koriste u odnosu sa službenim strankama.
- b) "**Sredstva za reprezentaciju**" su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, te druge usluge, dok su ti troškovi u skladu sa ovim pravilnikom i drugim zakonima i propisima.
- c) "**Poklon**" se smatra lična korist u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neka druga lična korist, data šefu Ureda, zaposleniku Ureda, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade i drugi materijalni predmeti stvarne ili simbolične vrijednosti, koji se uobičajeno razmjenjuju tokom obavljanja poslova iz djelokruga rada Ureda, a kako bi se obilježile posjete ili posebni događaji.
- d) "**Uobičajni izdaci**" su izdaci nastali tokom sastanaka, kao što su ručkovi, večere i sl., koji se organizuju vezano za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Ureda.
- e) "**Prihvatljivi izdaci za reprezentaciju**" obuhvataju troškove jela, pića, poklone, knjige, karte za sportske i kulturne događaje, te druge usluge ukoliko su isti u skladu sa ovim pravilnikom, kao i drugim zakonima i propisima.
- f) "**Službene stranke**" u smislu ovog pravilnika su domaća i strana pravna i fizička lica ukoliko se službeno sastaju sa predstavnicima Ureda.

Član 4.

(Visina sredstava reprezentacije i poklona)

- (1) Visinu reprezentacije za potrebe Ureda određuje šef Ureda, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i na osnovu pregleda utrošenih sredstava reprezentacije Ureda u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.
- (2) Prilikom izrade budžetskih zahtjeva Ureda za narednu budžetsku godinu, planirat će se i visina izdataka namijenjenih za reprezentacije i poklone.
- (3) Stvarni izdaci za ovu namjenu bit će usklađeni sa visinom sredstava odobrenih u okviru budžeta Ureda za tekuću budžetsku godinu i to po prioritetu (eksterna reprezentacija, pokloni, interna reprezentacija).
- (4) Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Budžetu Kantona Sarajevo za Ured u godini u kojoj se koristi.

Član 5.

(Eksterna i interna reprezentacija)

- (1) Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:
 - a) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stava (2) ovog člana i njihove predstavnike i istaknute pojedince,
 - b) interna reprezentacija za šefa Ureda i osobe koje on ovlasti.
- (2) Institucije i organizacije u smislu ovog pravilnika su: međunarodne organizacije, državne institucije drugih država i sl., druge državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, gradova i općina u Federaciji Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i nevladine organizacije.

Član 6.

(Prekoračenje sredstava reprezentacije)

U slučaju da lica ovlaštena od strane šefa Ureda za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni limit, dužna su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će šef Ureda procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili je lice dužno nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.

Član 7.

(Eksterna reprezentacija)

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, a može se koristiti i u inostranstvu, u službenim prostorijama Ureda i na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Sredstva eksterne reprezentacije koriste se i za izvršenje sljedećih poslova:
 - a) radni sastanci i sjednice radi ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa iz nadležnosti Ureda,
 - b) obilježavanje značajnih datuma i događaja,
 - c) obilježavanje poslovnih, kulturnih i sportskih događaja koji su značajni za rad Ureda,
 - d) održavanje stručnih i javnih rasprava o propisima iz nadležnosti Ureda,
 - e) posjete zaposlenicima ili članovima uže porodice zaposlenika u primjerenim situacijama (smrtni slučaj, teško oboljenje ili povreda i sl.).
- (3) Zahtjev za odobrenje korištenja eksterne reprezentacije se dostavlja blagovremeno šefu Ureda radi davanja saglasnosti na podneseni zahtjev.
- (4) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) osim u opravdanim slučajevima korištenja reprezentacije u inostranstvu.
- (5) Na korištenje sredstava eksterne reprezentacije u inostranstvu ima pravo šef Ureda ili osobe koje on pismeno ovlasti.
- (6) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije u inostranstvu vrši se uz izvještaj i račun.
- (7) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.

(8) U cilju transparentnog i namjenskog trošenja sredstava eksterne reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

Član 8.

(Interna reprezentacija)

Pravo na korištenje interne reprezentacije, koja se odnosi na izdatke za napitke i bezalkoholna pića u "bife-ima" - "čajnim kuhinjama" Kantona Sarajevo ima šef Ureda u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo o odobrenju prava na korištenje reprezentacije, broj: 02-05-31141-23/19 od 22.08.2019. godine, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 9.

(Pravila primanja poklona)

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni šefu Ureda, odnosno rukovodiocu Ureda ili Uredu.
- (2) Šef Ureda ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM (dvijestotine i 00/100 konvertibilnih maraka) te je dužan predmetni poklon prijaviti, evidentirati i predati Uredu.
- (3) Ured će prihvatiti namjenske poklone ukoliko se mogu koristiti prilikom obavljanja ili su u vezi sa obavljanjem poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda te ukoliko prijem istih nije protivan pozitivnim propisima i moralu, ili od strane davaoca nije uslovljen činjenjem ili propuštanjem određenih radnji protivno pozitivnim propisima ili moralu.
- (4) Pokloni dobijeni na način iz stava (3) ovog člana postaju vlasništvo Ureda.
- (5) Ukoliko je pozitivnim propisima ili uslovima koje postavljaju drugi međunarodni organi ili institucije, za sticanje prava na pojedinim stvarima potrebno pribaviti posebnu saglasnost, Ured je u obavezi da pribavi saglasnost nadležnog organa ili institucije.
- (6) Zaposlenici Ureda po ovlaštenju šefa Ureda (usmeno ili pismeno), mogu u korist šefa Ureda primati poklone na posebnim svečanostima ili konferencijama ili drugim manifestacijama. Primljene poklone dužni su uručiti odmah nakon dolaska na posao. Procjenu vrijednosti poklona utvrdit će posebna komisija koju će imenovati šef Ureda.

Član 10.

(Zabrana primanja poklona)

- (1) Zaposlenicima Ureda nije dozvoljeno primanje poklona koji su u vezi sa obavljanjem redovnih poslova i zadataka.
- (2) Zaposlenicima Ureda nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba pod kojima se podrazumjeva svaki poklon koji ima novčanu vrijednost, a uključuje i novčana sredstva i usluge.
- (3) Zaposlenicima Ureda nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist Ureda i šefa Ureda s tim da isti moraju znati za primanje poklona i dužni su se pridržavati odredaba o primanju poklona iz ovog pravilnika.
- (4) Pokloni koji su neznatne vrijednosti, a koji se daju kao uobičajeni znak pažnje u poslovnim odnosima na javnim funkcijama, seminarima, prilikom posjete ili kada se vežu za domaćinski odnos, ne evidentiraju se u skladu sa odredbama ovog pravilnika, a na iste se primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (5) Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje poklona od fizičkih ili pravnih osoba ili bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

Član 11.

(Davanje poklona)

- (1) Ured u saradnji sa Službom za protokol i press Kantona Sarajevo može dodijeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 279-279

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspورا@vlada.ks.gov.ba

organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinijeli afirmaciji Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine.

(2) Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika utvrđuje se u iznosu do 300,00 KM (tristotinekonvertibilnihmaraka).

(3) O davanju poklona iz stava (1) ovog člana odlučuje šef Ureda po dostavljenom zahtjevu za nabavku poklona.

(4) Izuzetno, šef Ureda, u posebnim prilikama može odrediti dodjeljivanje poklona čija je cijena veća od iznosa iz stava (2) ovog člana, što se posebno obrazlaže.

(5) Nabavka poklona u odobrenoj vrijednosti se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 12.

(Vođenje evidencije troškova poklona i reprezentacija)

(1) Ured će voditi evidencije troškova poklona i reprezentacija uz koje će se čuvati svi originalni računi, potpisi, kao i svi drugi dokumenti u vezi sa reprezentacijom i poklonima (ulazi, izlazi i sl.).

(2) Računi za usluge koje su pružili restorani i druge vrste reprezentacije moraju biti originalni.

(3) U prilogu računa iz stava (2) ovog člana mora biti priloženo i obrazloženje učinjenog troška (održavanje seminara, sastanaka, okruglog stola, konferencije, svečanosti povodom obilježavanja praznika, jubileja ili manifestacija i sl.).

Član 13.

(Primjena drugih propisa)

Na sva pitanja koja se odnose na poklone i reprezentaciju u Uredu, a koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe i rješenja Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08) i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22 – Ispravka) kao i drugih odgovarajućih zakona, propisa i akata kojima su regulisana ta pitanja.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



Broj: 14-04-9124/2025
Sarajevo, 04.04.2025. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 279-279
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

